

Podstawowe stawki obsługi dokumentów		
Ilość zapisów księgowych*	NIEVATOWIEC	VATOWIEC
1-20	600	700
21-50	1200	1300
51-100	1900	200
101-150	2600	2700
151-200	3200	3300
Ponad 200	3800	3900

* Księgowanie – wpis w księdze rachunkowej/ podatkowej

W przypadku:

1. Rachunku bankowego PLN- 3 pozycje liczone jest jako 1 dokument (elektroniczny transfer danych)
2. Rachunku walutowego- -2 pozycje liczone jest jako 1 dokument
3. Raportu kasowego - 1 pozycja liczona jest jako 1 dokument
4. Dokumenty związane z transakcjami wewnątrzwspólnotowymi- 1 dokument liczony jest jako 2 dokumenty,
5. Dokumenty w walucie obcej - 1 dokument liczony jest jako 2 dokumenty
6. Delegacje – każdy dokument stanowiący załącznik do rozliczenia delegacji
7. Lista Płac – 1 pracownik liczony jako jeden dokument
8. Amortyzacja ŚT/WNiP- jeden środek = jeden dokument

II. Pozostałe opłaty

Przygotowanie i sporządzenie sprawozdania finansowego (dotyczy ksiąg handlowych)	jednomiesięczne wynagrodzenie za usługi księgowe/średnia arytmetyczna z 12 miesięcy/ nie mniej niż 1.000,00
Przygotowanie wniosku kredytowego	Od 300,00
Zmiany aktualizacyjne w Urzędzie Skarbowym NIP-8	Od 120,00
Przygotowanie zgłoszenia VAT/R i VAT UE	200,00
Przygotowanie wniosku o niezaleganie z podatkami/ZUS Załatwienie spraw związanych z zaświadczeniem o niezaleganiu	Od 100,00
Abonament miesięczny w przypadku zerowej ilości dokumentów (obsługa deklaracji VAT+JPK oraz kontakty z Urzędem) dotyczy ksiąg handlowych	100,00
Sporządzenie zeznania rocznego (PIT)	Od 150,-
Sporządzenie korekty deklaracji z przyczyn po stronie Zlecającego	Od 70,-
Wysyłanie potwierdzeń sald kontrahentów	15 ,-
Uczestnictwo w kontroli podatkowej	180,00 za godzinę obsługi kontroli
Wystąpienie z wnioskiem o ulgę na tzw. „złe długi” - vat	30,00 za każdego kontrahenta wykazanego w załączniku do deklaracji
Sporządzanie dokumentów do GUS (sprawozdawczość)	100,00 – godzina przygotowania sprawozdania
PCC	Od 100,00

III. Obsługa kadrowo-płacowa

Umowa o pracę: - nowo zatrudniony pracownik w pierwszym miesiącu - zwolniony pracownik w ostatnim miesiącu zatrudnienia - nowy Klient - pierwszy miesiąc obsługi Korekta listy płac wynikająca z nieterminowego wystawienia dokumentów (za osobę)	100,- za osobę + 100% + 100% + 100% 60,- za osobę
Obsługa w zakresie umów zleceń z ZUS: - nowo zatrudniony pracownik w pierwszym miesiącu - nowy Klient – pierwszy miesiąc obsługi Obsługa umów o dzieło (bez ZUS) - nowo zatrudniony pracownik w pierwszym miesiącu - nowy Klient – pierwszy miesiąc obsługi Obsługa zajęć komorniczych zatrudnionych pracowników Sporządzenie PIT-11 za pracownika Obsługa ZUS wspólników s.c. inne spółki osobowe	80,- za osobę + 100% + 100% 50,- za osobę + 100% + 100% 35,- za osobę 25,- za osobę 35,- za osobę